

LE SERVICE INTÉRIM DU



R ■ E ■ C ■ R ■ U ■ T ■ E

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE (H/F) À TEMPS COMPLET (35H00)

Le service Intérim du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie recrute, pour une commune située sur la communauté d'agglomération Grand Lac, un(e) secrétaire général(e) de mairie.

Missions

- Accueillir et renseigner le public : accueil téléphonique et physique
- Dresser les actes et traiter les dossiers d'état civil
- Préparation et suivi du travail avec les élus
- Gestion des ressources humaines
- Gestion administrative de la commune, finances, budget
- Urbanisme

Profil

- Bac à Bac +2 dans le domaine administratif
- Expérience administrative en collectivité territoriale recommandée
- Aptitudes au travail en transversalité
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

Profil

- Bac à Bac +2 dans le domaine administratif
- Expérience administrative en collectivité

Conditions

- Rémunération (minimum brut) : à partir de 2 000,00 € selon profil et expérience
- Grade : Adjoint administratif territorial
- Temps de travail : 35h00 / hebdomadaire

Poste à pourvoir du 01/05/2026 au 28/02/2027

=> JE POSTULE ! <https://www.cdg73.fr/candidatez-offre-emploi-temporaire-cdg73/>

Contact : interim@cdg73.fr / 04.79.70.22.52