

# LE SERVICE INTÉRIM DU



R ■ E ■ C ■ R ■ U ■ T ■ E

## **AGENT POLYVALENT - SERVICE ADMINISTRATIF ACCUEIL - ÉTAT CIVIL - URBANISME (H/F) À TEMPS NON COMPLET (28h00)**

Le service Intérim du centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie recrute, pour une collectivité située dans la communauté d'agglomération Arlysère, un agent polyvalent - service administratif.

Sous l'autorité du Maire et du secrétaire général, vous assurerez l'accueil et le conseil aux administrés, les missions d'état civil, d'urbanisme. Expérience en agence postale appréciée.

Vous serez amené(e), de manière générale, à effectuer toute mission nécessaire pour assurer la bonne administration et la continuité du service public

### **Missions**

- Accueillir et renseigner le public : accueil téléphonique et physique
- Dresser les actes et traiter les dossiers d'état civil
- Urbanisme
- Expérience en agence postale appréciée

### **Profil**

- Expérience dans un poste similaire exigée
- Parfaite maîtrise du Pack Office
- Aisance rédactionnelle indispensable, parfaite maîtrise de la langue française
- Excellentes qualités relationnelles (relations directes et permanentes avec le public et les élus)

### **Conditions**

- Rémunération (minimum brut) : à partir de 1 826,00 € selon profil et expérience pour un temps plein
- Grade : adjoint administratif territorial
- Temps de travail : 28h00 / hebdomadaire

**Poste à pourvoir du 11/05/2026 au 10/05/2027**

=> JE POSTULE ! <https://www.cdg73.fr/candidatez-offre-emploi-temporaire-cdg73/>

**Contact** : interim@cdg73.fr / 04.79.70.22.52