

— LES —  
ESSENTIELS



## SECRETARIAT GÉNÉRAL DE MAIRIE ITINÉRANT

Votre commune doit faire face à un imprévu ?

Vous souhaitez bénéficier d'un renfort ponctuel ? Ou d'un accompagnement de votre secrétaire général de mairie à sa prise de poste ?

Le Centre de gestion de la Savoie **mutualise les compétences** de secrétariat général de mairie grâce à du **personnel expérimenté et immédiatement opérationnel**.

## Pourquoi faire appel à la mission de secrétariat général de mairie itinérant du CdG73 ?

Le secrétaire général de mairie est un acteur essentiel dans le fonctionnement administratif, juridique et financier de la commune. Il occupe un poste à responsabilités rattaché directement au maire.

La mission de secrétariat général de mairie itinérant permet aux collectivités :

- de pallier l'absence de personnel,
- d'assurer la continuité du service public,
- de bénéficier d'une expertise et d'un savoir-faire dans tous les domaines d'intervention de la commune,
- de répondre de manière ponctuelle ou régulière aux besoins de la collectivité.

## Pour qui ?

- Ce service est proposé aux communes de moins de 3 500 habitants.
- À titre exceptionnel et sous réserve de la disponibilité des personnels concernés, aux communes de plus de 3 500 habitants qui en feraient la demande, pour exercer des missions relevant des domaines administratifs, financiers ou en matière de gestion des ressources humaines.

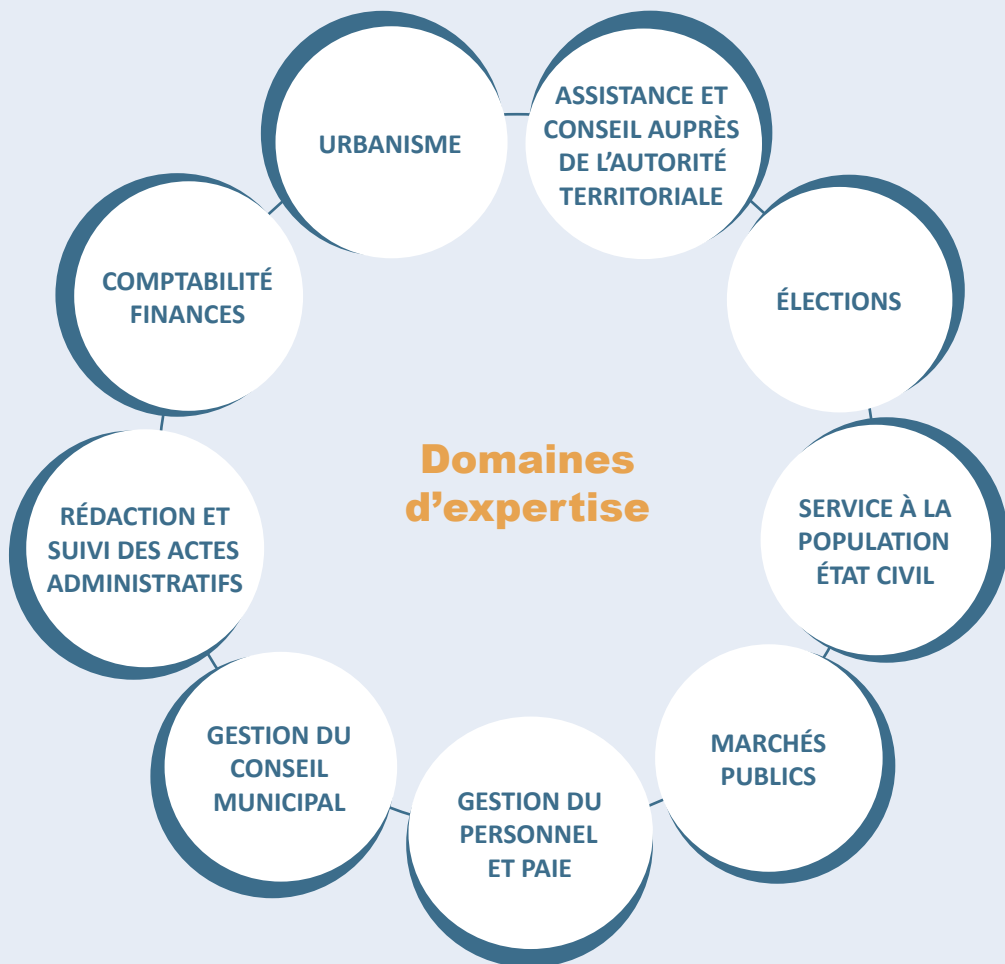
## À quel coût ?

- Un tarif unique, mutualisé, quelque soit le lieu d'intervention en Savoie de 370€ la journée (frais de déplacement et de repas compris).

**Les secrétaires généraux de mairie itinérants se déplacent sur tous les territoires de la Savoie**

# GÉNÉRAL DE MAIRIE ITINÉRANT

## Pour quelles missions ?



## Des secrétaires généraux de mairie itinérants

- qui assurent des missions dans tous les domaines d'intervention de la commune
- pour une durée de quelques jours à quelques mois
- immédiatement opérationnels

## Comment ?

- › Anticipez l'accès à ce service !
- › Vous pouvez dès à présent adhérer à ce service en signant la convention d'adhésion avec le Cdg73 et ainsi bénéficier sans délai d'une intervention dans votre commune en cas de besoin.

## Des modalités d'adhésion simplifiées :

- 1 DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
pour adhérer à la mission de secrétariat général de mairie itinérant proposée par le Cdg
- 2 SIGNATURE DE LA CONVENTION**  
de recours à la mission
- 3 DEMANDE D'INTERVENTION**  
à envoyer au Cdg73
- 4 PLANNING D'INTERVENTION**  
établi par le Cdg73 et proposé à la collectivité

Modèles de documents disponibles sur l'extranet du Cdg73

### Votre contact au Cdg73

Pôle emploi-concours

04 79 70 86 25

emploi@cdg73.fr



Centre de gestion de la FPT de la Savoie

Parc d'activités Alpespace

113, voie Albert Einstein

73800 Porte-de-Savoie