



R ■ E ■ C ■ R ■ U ■ T ■ E

Un chargé de mission RH (h/f) à temps complet

Grade d'attaché territorial ou cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Par voie statutaire ou contractuelle

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie (Cdg73) recrute un chargé de mission ressources humaines pour piloter et mettre en œuvre toutes les actions liées à la mise en place, au suivi et à l'évaluation des dispositifs de protection sociale complémentaire (santé et prévoyance), qui participent de l'attractivité de la fonction publique territoriale.

Le chargé de mission ressources humaines pilotera la démarche que devra engager le Cdg73 pour conclure une convention de participation au bénéfice des agents territoriaux de la Savoie, en vue de la mise en place de contrats de protection sociale mutualisés pour le risque « Santé ».

Affecté au Pôle missions d'appui aux collectivités, il sera placé sous l'autorité de la responsable du Pôle.

Le chargé de mission ressources humaines animera également le comité de pilotage mis en place dans le cadre du plan d'action 2024-2026 de prévention et de lutte contre l'absentéisme qui représente un enjeu majeur pour les employeurs territoriaux en matière de ressources humaines.

Missions

- Informer les collectivités et établissements publics locaux sur les principaux enjeux en matière de protection sociale complémentaire,
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et organiser les mises en concurrence des différentes prestations (assistant à maîtrise d'ouvrage, mutuelles, assureurs et instituts de prévoyance) en vue de la mise en place de conventions de participation,
- Recueillir, traiter et consolider les informations statistiques obtenues auprès des employeurs territoriaux dans le cadre des procédures de mise en concurrence,
- Préparer les réunions d'un groupe de travail (élus, cadres territoriaux, représentants du personnel) et participer activement à l'animation de ces réunions,
- Mettre en place les actions de communication nécessaires pour assurer la promotion des différents dispositifs auprès des employeurs territoriaux,
- Animer le comité de pilotage mis en place dans le cadre du plan d'action 2024-2026 de prévention et de lutte contre l'absentéisme (coordination des travaux menés de manière transversale par les services du Cdg73 pour la mise en œuvre du plan d'action et organisation des actions),
- Assister la responsable du Pôle missions d'appui aux collectivités sur différents autres dossiers transversaux à caractère juridique.

Profil

- Master II en droit public, droit des assurances, droit de la santé ou formation juridique supérieure souhaitée
- Notions de base en droit public indispensables
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles impératives
- Maîtrise des outils informatiques
- Discrétion, réserve, confidentialité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Grande autonomie et sens des responsabilités.

Conditions

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire suivant expérience et qualifications
- Adhésion au CNAS et chèques-déjeuner
- Temps de travail : 39 heures avec RTT ou semaine de 4,5 jours
- Possibilité de télétravail
- Participation financière à la protection sociale complémentaire sur les risques « Santé » et « Prévoyance »

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2025 (possibilité de prise de poste anticipée)

Merci d'adresser votre candidature **au plus tard le 15 novembre 2024**
(lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président du Centre de gestion de la FPT de la Savoie
Parc d'activités Alpespace – 113 voie Albert Einstein
Francin – 73800 PORTE-DE-SAVOIE
direction@cdg73.fr

Contact : Carole MONTALI, responsable du Pôle missions d'appui aux collectivités
tel. 04.79.70.84.87