

R ■ E ■ C ■ R ■ U ■ T ■ E

## **Un archiviste itinérant (h/f)**

à temps complet

### **Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (par voie statutaire ou contractuelle)**

Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle ressources et moyens et au sein d'une équipe de sept archivistes itinérants, vous serez chargé :

- d'assurer des missions d'archivage auprès des collectivités et établissements publics affiliés au Centre de gestion,
- d'accompagner les collectivités en matière d'archivage afin d'optimiser leurs fonds d'archives.

#### **Missions :**

- évaluer les besoins des collectivités et établir des diagnostics,
- trier, inventorier, éliminer et classer les archives des collectivités et établissements publics,
- élaborer un plan de classement et des outils de recherche (bordereau de versement, index) et établir un rapport de fin de mission,
- traiter les archives électroniques des collectivités et les assister pour la mise en place d'une arborescence informatique,
- promouvoir et mettre en valeur la conservation des fonds (sensibiliser, former les services et les agents des collectivités aux méthodes de recherche de documents d'archivage classés et à la gestion de l'archivage des dossiers), participer à la valorisation patrimoniale,
- coordonner l'activité de la prestation d'archivage avec les Archives Départementales de la Savoie,
- conseiller les collectivités sur la réglementation applicable en matière de gestion des archives,

#### **Profil :**

- Master Traitement des archives apprécié ● Maîtrise indispensable des archives communales ● Maîtrise des techniques d'inventaire, des technologies de l'information et de la communication ● Aptitudes relationnelles et rédactionnelles ● Grande autonomie ● Sens de l'organisation, esprit d'initiative ● Rigueur, discrétion, confidentialité ● Permis B indispensable.

#### **Conditions de recrutement :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ● Remboursement des frais de déplacement et indemnité de repas ● Utilisation du véhicule personnel pour les déplacements sur le département de la Savoie ● Avantages sociaux : formation, participation mutuelle et prévoyance, adhésion au CNAS.

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> décembre 2024**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

au plus tard le **15 octobre 2024** à :

Monsieur le Président du Centre de gestion de la FPT de la Savoie  
Parc d'activités Alpespace -113 voie Albert Einstein  
Francin 73800 PORTE-DE-SAVOIE  
direction@cdg73.fr